

## PublishOnline

### Publiseringssystem med Lisens- og driftstavtale av websider

Kundens websider er implementert i PublishOnline publiseringssystem. Nettstedet driftes av Maritime Colours i vår webserverpark. Følgende tjenester er inkludert som en del av de løpende kostnadene med bruk av nettportal for Kunden

- Lisens for bruk av PublishOnline i registrert selskap
- Oppgraderinger av PublishOnline
- Teknisk systemsupport
- Registrering/flytting og administrasjon av kundens domene + registrering av Subdomener
- Webhotell, lagringsplass 2GB
- E-post (valgfritt) POP/IMAP 2GB pr. konto
- Admin/systembrukere
- Webmail

#### Teknisk support/feilretting

MC er ansvarlig for retting av feilsituasjoner som oppstår vedrørende drift av tjenesten samt evt. tekniske feil /mangler ved publiseringssystemet. Dersom MC oppdager teknisk feil, eller blir gjort oppmerksom på dette av kunde, iverksettes umiddelbart feilretting, senest påfølgende arbeidsdag dersom feil oppstår utenom ordinær arbeidstid. Tilsvarende gjelder for øvrig teknisk support. I kontortid 0800-1600 besvares telefonhenvendelser direkte. Supportmail ([support@maritimecolours.no](mailto:support@maritimecolours.no)) besvares i kontortid, senest påfølgende arbeidsdag. Dersom henvendelsen/feilrettingen vil medføre utvidet responstid/ferdigstillelse, vil kunden bli gjort oppmerksom på dette.

MC plikter å sørge for aktsom og sikker drift av webserver i henhold til godt sikkerhetsnivå. Tjenestene skal være i kontinuerlig drift med unntak av nødvendige, eller varslede stopp for vedlikehold. MC foretar kontinuerlig overvåking av tjenesten og følger opp status på det utstyret som inngår i tjenesten (maskiner, publiseringssystem og nett). Det gjennomføres daglig backup av system og innhold, med lagring av backup fra siste 2 døgn + en uke tilbake.

#### Ansvar og Eierskap

Kunden er selv ansvarlig for å legge inn og oppdatere informasjon på eget web område. Alt innhold som legges ut på webserver er kundens ansvar og kunden beholder selv eierskap og opphavsrett til det materialet som legges ut. Dersom kunden ønsker bistand/hjelp til bearbeiding og innlegging av innhold og data kan MC utføre dette som et prosjekt/timebasert, eller som del av en supportavtale.

#### Kontrollrutiner

MC forutsetter at vedkommende som står som kontaktperson og/eller oppføres som mottaker av e-post for kunden, også har rett til å administrere tjenesten. Retten formodes å omfatte sletting, flytting, kansellering og andre disposisjoner som påvirker tjenestens omfang. Det forutsettes at kunden har innført rutiner som ivaretar og sikrer korrekt behandling av rettighetene til domene/nettsted.

#### Betalingsbetingelser og avtalevilkår

Maritime Colours standard leveringsbetingelser gjelder. Driftskostnadene faktureres forskuddsvis pr 12mnd  
For avtalevilkår se [www.maritimecolours.no/publishonlineterms](http://www.maritimecolours.no/publishonlineterms)

#### MaritimeColours Utvikling og Support

MaritimeColours kan også bistå ditt selskap med et utvidet tjenestespekter innen design og digital kommunikasjon. Blant annet utvikling av intranett-/ekstranett-løsninger, knytning mellom webportal og kundens back-office systemer, re-design/restrukturering av nettsider, samt utvikling og implementering av frittstående applikasjoner for eller sammen med kunden. Vi tilbyr også løpende supportavtaler til våre kunder som kan inkludere tekstutforming, multimedia-produksjon og annen form for oppgradering og vedlikehold av nettsidens innhold. Et jevnlig oppdatert nettsted blir jevnlig besøkt.

Ta kontakt med oss for mer informasjon om hvordan vi kan bistå dere med fremtidsrettede kommunikasjonsløsninger som styrker ditt selskaps identitet og konkurransekraft.

## AVTALEVILKÅR

### 1. Generelt

Disse forretningsvilkårene supplerer og ansees som en del av samtlige avtaler om kjøp av tjenester (heretter benevnt den enkelte avtale) som inngås mellom MaritimeColours AS (heretter benevnt Leverandør) og den enkelte kunde (heretter benevnt Kunden). Avtalen gir kunden tilgang på webserver hos MaritimeColours slik at Kundens internett-tjenester (nettsider) blir tilgjengelig for brukerne av Internett. MaritimeColours' ansvar er å drifte og vedlikeholde webserver som benyttes, samt publiseringssystemet PublishOnline der Kundens nettsider er implementert.

MaritimeColours er ansvarlig for retting av feilsituasjoner som oppstår vedrørende drift av tjenesten (webserver og publiseringssystem). Denne plikten gjelder kun dersom kunden har fulgt de instruksjoner som gjelder vedrørende bruk av tjenesten.

Ved feilmeldinger vil det bli iverksatt tester for å undersøke om feilen kan relateres til MaritimeColours systemer og løsninger, og evt. feil vil bli rettet.

MaritimeColours kan nekte kunden tilgang eller endre tjenestens administrasjonsverktøy (passord etc) inntil betaling for tjenesten er registrert.

MaritimeColours har eiendomsrett og opphavsrett til all eksisterende og fremtidig programkode og tekniske løsninger som stilles til rådighet for brukeren. Kunden har bruksrett til tjenestene og rettighetene hertil så langt det kan sies å være en naturlig del av tjenesten, samt at kunden har betalt for tjenesten, og tjenesten for øvrig ikke er brakt til opphør iht. denne avtalen.

Ved evt. Forretningsmessige endringer som påvirker eierforhold av programkode, står evt. ny juridisk eier av koden ansvarlig for avtaleforpliktelsene ovenfor kunden.

Dersom MC pga. avvikling eller andre forretningsmessige endringer ikke ønsker eller er i stand til å videreutvikle og / eller vedlikeholde den aktuelle kode, skal denne på forespørsel vederlagsfritt stilles til Kundens disposisjon.

### 2. Parter

Alle juridiske og myndige personer kan abonnere på tjenester levert av leverandøren.

### 3. Krav til skriftlighet

Den enkelte avtale skal være skriftlig. Alle endringer i eksisterende avtaler skal gjøres ved at det inngås en ny skriftlig avtale hvor endringen inntas.

### 4. Avtaleperioden

Avtalen løper i minst ett år fra abonnementstart, dog fra den dagen effektiv leveranse begynner hvis dette er et tidligere tidspunkt. Med mindre avtalen sies opp, fornyes den automatisk for ett år av gangen.

### 5. Oppsigelse

Avtalen kan sies opp av en av partene med tre - 3 - måneders skriftlig varsel i forkant av neste avtaleperiode. Dersom en avtale kanselleres av Kunden før sambandet blir i driftssatt, har Leverandøren rett til refusjon av medgått tid og materiell.

### 6. Betalingsbetingelser

Kunden betaler Leverandøren den pris som fremgår av den enkelte avtale. Tjenestene faktureres forskuddsvis pr år. Betalingsfrist er 14 dager etter fakturadato. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente pr måned iht Leverandørens betalingsbetingelser. Ved purring påløper purregebyr på kr 50.-. Ved uteblivelse av betaling forfaller hele avtale perioden til betaling straks. Etableringsavgiften faktureres Kunden ved inngåelsen av den enkelte avtale.

### 7. Leverandørens ansvar

Leverandøren står ansvarlig for sine leveranser iht. den enkelte avtale, og skal sørge for at den avtalte kapasitet og funksjonalitet er tilstede iht. spesifikasjonen i den enkelte avtale. I tilfeller hvor avtalt kapasitet og produkt ikke kan leveres pga forhold utenfor leverandørens kontroll, er leverandørens økonomiske ansvar begrenset oppad til fakturert etableringsbeløp.

#### 8. Betalingsmislighold fra kunden

Hvis det etter 20 dager etter første purring fortsatt mangler betaling for hele eller deler av tjenesten kan Leverandøren uten videre forvarsel midlertidig stenge websidene inntil betaling finner sted. Slik midlertidig stenging av websidene medfører ikke fritak for Kundens betalings-forpliktelse. Det vil da påløpe et gebyr på kr. 2500,- for åpning av tjenesten igjen.

#### 9. Ansvar og mislighold

Dersom en part vesentlig misligholder sine plikter iht. den enkelte avtale eller denne avtale, kan den annen part etter skriftlig varsel holde tilbake sin ytelse inntil forpliktelsen blir oppfylt. Dersom slikt vesentlig mislighold ikke blir avhjulpet innen 30 dager etter at det skriftlige varsel er sendt, kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning. En part har rett til å kreve erstatning for sitt direkte økonomiske tap. Kravet på erstatning er oppad begrenset til ett års løpende vederlag i h t den enkelte avtale. Leveranser/produkter som ikke blir levert pga forhold som ligger utenfor Leverandørens kontroll, kan det ikke kreves erstatning for.

#### 10. Kildekoder

Kildekoder som leveres sammen med Tjenesten eies av Leverandøren og Kunden har ansvar for tilbakeføring av dette ved oppsigelse av Tjenesten. Dette gjelder også deponerte kildekoder.

#### 11. Reklamasjon

Feilmelding må meldes til MaritimeColours til support@maritimecolours.no. Før feil meldes, bør Kunden undersøke om feilen skyldes Kundens eget utstyr eller bruk av systemet.. Dersom Kunden melder om feil som ligger utenfor Leverandørens ansvarsområde, og Kunden burde ha forstått dette kan Leverandøren kreve dekket de omkostninger som er forbundet med feilsøking. Kunden mister sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom han ikke gir Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget den.

#### 12. Force majeure

Ved ekstraordinære hendelser som ligger utenfor partenes kontroll og som vanskeliggjør oppfyllelse av avtalen, og som etter de vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som "force majeure", skal den andre part varsles uten ugrunnet opphold, og forpliktelsene suspenderes. Som "force majeure" skal regnes all ytre og indre påvirkning på nettet som Leverandøren ikke har innflytelse over.

#### 13. Taushetsplikt

Partene er forpliktet til gjensidig å bevare taushet om alle forhold de får kjennskap til i forbindelse med gjennomføring av avtalen, i den utstrekning informasjonen ikke er å betrakte som allment kjent.

#### 14. Sikkerhet

Kunden er selv ansvarlig for å sette opp den nødvendige sikring mot uønsket tilgang fra utenforstående i løsninger levert fra Leverandøren. (Ikke la brukernavn og passord være tilgjengelige skriftlig på noe media) I tilfeller hvor Leverandøren sikrer systemet vil det være Leverandøren alene som er administrator på systemet om ikke annet er avtalt i den enkelte avtale. Kunden skal respektere og ikke gjøre ulovlig inntrenging på slike maskiner. Leverandøren skal respektere kundens aksesskriteria på de løsninger o.l. kunden knytter til Leverandøren. Leverandøren har rett til å foreta målinger og analyser som har til hensikt å sikre pålitelig drift.

#### 15. Tvister

Tvister vedrørende innholdet i og gjennomføringen av avtalen skal avgjøres etter norsk rett og av norske domstoler, og med Bergen byrett som verneting.